

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

---

### 1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az iskolavezetés a stratégiai dokumentumok változtatását kezdeményezi jogszabályi változások, javaslatok vagy problémák esetén. Az operatív dokumentumokat a stratégiai dokumentumokhoz illeszkedően készítik el. A Pedagógiai Program módosított változatát 2015-ben készítették, majd 2017-ben felülvizsgálták. 1994 óta viseli az iskola Lőrincze Lajos nevét, a nevelő testület azóta dolgozik közösen és folyamatosan a névadóhoz fűződő hagyományrendszer kialakításán.

### 1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény helyzetének megítélése a partnerek részéről pozitív. A Hegyeshalmi Lőrincze Lajos Általános Iskola településük egyetlen befogadó iskolája. 220/230 diákjuk van 19 pedagógussal. Évente értékelik a teljesítményeket, megfogalmazzák a hatékonyság érdekében a kívánatos feladatokat. Fejlesztési Intézkedési tervet készítettek, amelyben megfogalmazták a célt, a cél eléréséhez szükséges feladatokat és a várható eredményt. A feladatokat, tevékenységeket táblázatba foglalva határidőket és felelősöket rendeltek hozzá. (Munkatervek, Kompetenciamérés, intézkedési tervek)

### 1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézmény vezetése a döntések meghozatala előtt tájékoztatja a nevelőtestületet, illetve kikéri-, figyelembe veszi a pedagógusok véleményét. (Interjúk) Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása és a korrekció előkészítése a következő területeken: kompetenciamérés, neveltségi szint, NETFIT mérés. Különösen két munkaközösség dolgozik ezen a területen: tanítói és pedagógiai munkaközösség. Terveik között a legfőbb cél: emberséget, tudást adni a felcseperedő hegyeshalmi polgároknak

### 1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabályi együttműködés. Az intézmény vezetője az intézmény érdekeit rendszeresen képviseli a fenntartónál. A stratégiai és operatív dokumentumok tartalmazzák a vonatkozó jogszabályokat. A jogszabályok változásából adódó feladatok a munkatervekben táblázatba vannak rendezve. Megnevezik a törvényi változást, a változásból adódó feladatot, a felelőst és a határidőt. (Pedagógiai program 2. oldal, Munkatervek)

- 1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményvezető és hét kolléga önértékelése megtörtént, az intézményvezető fejlesztési terve 2019. 03. 14-én feltöltésre került

- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A Pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai alapelvek, értékek, célok koherens egységet mutatnak a munkatervekben szereplő folyamatos nevelési és oktatási feladatokkal, valamint a kiemelt célkitűzésekkel és az azokból adódó feladatokkal: általános nemzeti és emberi értékek, határozott arculat erősítése a legfőbb cél. Tevékenységeiket az SZMSZ-ben meghatározottak szerint végzik. (Pedagógiai program, Munkatervek, SZMSZ)

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

- 1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény alapértékként fogalmazza meg a tudást, az igazságosságot, a rendet, a szabadságot, az egészséges életmódot, a méltányosságot, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékeit, az egyenlő bánásmódot, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelést, ezek összhangban vannak az oktatáspolitikai céljaival. Az anyanyelv ápolása, gondozása kiemelt cél, amely a nemzeti identitás legfőbb kifejezője. Az iskola névadója Lőrincze Lajos anyanyelvápoló tevékenysége nagyban meghatározza az intézmény küldetését. (Pedagógiai program)

- 1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A Pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai alapelvek, értékek, célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő folyamatos nevelési és oktatási feladatokkal, valamint a kiemelt célkitűzésekkel és az azokból adódó feladatokkal. (Pedagógiai program, Munkatervek)

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

- 1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az alapvető célok kitűzése megtörtént. A feladatok megosztása vezetői, munkaközösségi szintekre lebontott: Tanítói és Pedagógiai munkaközösség. Részletesek az éves munkatervek és a beszámolók mind célok, mind feladatok, mind a megvalósítás, ellenőrzés tekintetében, időpontokra, résztvevőkre, felelősökre lebontva. A 2017-18-as tanév beszámolója már az intézményi tanfelügyelet hét kompetenciájának szellemiségében készült. (Munkatervek, Beszámolók, Beiskolázási és továbbképzési terv)

**1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves programjának megvalósításában a pedagógusok, munkaközösségek és a Diákönkormányzat is aktívan vállal részt. A munkaközösségi munkatervekben a feladatok személyre lebontottak. (Munkaterv) A Diákönkormányzat érdekérvényesítési- és működési jogköre meghatározott. A Diákönkormányzat éves programja havi lebontásban része a munkaterveknek. (Munkaterv-Diákönkormányzat éves programja)

**1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A gyermekeket pozitív tevékenységre készítik, a negatív hatásokat pedig megpróbálják kiküszöbölni. A kulcskompetenciák fejlesztése érdekében az iskola pedagógusai által alkalmazott munkaformák és módszerek kiválasztását és alkalmazását az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg. (Pedagógiai program) Módszertani elemeket, tanulásszervezés módszereket ezen belül alpmódszereket és motiváló módszereket neveznek meg a Pedagógiai programban. A tanulásszervezés alapelveiként a következőket kapnak prioritást: • differenciálás • neveltségi szint növelése • szociális készségek fejlettsége-szociális kompetencia • problémamegoldó képesség, kreativitás, kommunikációs készségek, önismeret, önkifejezés, társismeret • motiváló módszerek alkalmazása – pl. kooperatív-, projekt módszer, projektnap, digitális kompetencia, kompetenciaalapú oktatás, egészségnevelés. (Pedagógiai program)

**1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tanulóknak változatos programokat szerveznek. A programok megvalósításához támogatást kapnak a fenntartótól, a település önkormányzatától. Rendszeresen részt vesznek a Lőrincze Iskolák találkozóján, az intézmény névadójának tiszteletére Lőrincze-nap programmal színesítették az iskolai életet. Kapcsolatot tartanak az Anyanyelv Ápolók Szövetségével. Kapcsolatot ápolnak Somorja és Zurdorf iskoláival. Versenyeket hirdetnek pl.: Szép Magyar Beszéd, Beszélni Nehéz versenyek. (Interjúk)

---

## 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

---

**1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A munkatervben felsorolják az aktuális tanév célkitűzéseit, feladatait és pontosítják az elvárt teljesítménymutatókat. A beszámoló alapja a munkaterv, ez utóbbit aktualizálva szükség esetén módosítanak. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, egymással koherensek. A tanév végi beszámolók reflexiói beépülnek a következő tanév intézményi és munkaközösségi terveibe. (Munkaterv, Beszámoló)

**1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A beszámoló alapja a munkaterv. A beszámoló alapján tervezik meg a következő tanévet (megadják az időpontokat, megnevezik a felelősöket). (Munkaterv, Beszámoló)

**1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A szempontok illeszkednek az intézményi elvárásrendszerhez. A megállapítások minden esetben ugyanazokat az elveket konzekvensen követik. (Munkaterv, Beszámoló, Intézményi elvárásrendszer)

---

## 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

---

**1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

**1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves munkaterv meghatározza az iskolai tanév helyi rendjét. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésnek. A pedagógusok élnek a szabadon felhasználható órakerettel tantárgyanként, melynek tartalmát a tanulói összetételhez igazítják. (Munkaterv, Pedagógiai Program 43-44. oldal)

**1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. (Helyszíni dokumentumelemzés)

---

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

---

**1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ tartalmazza. „Ellenőrzést végez az iskola egészét illetően az intézményvezető, saját hatáskörükben az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség-vezetők. Az osztályfőnökök ellenőrzési jogköre az osztályukban folyó oktató-nevelő munkára terjed ki.” (SZMSZ 4/4 fejezet 12. oldal) Az SZMSZ tartalmazza az évente ellenőrzésre kerülő területeket, az ellenőrzést végző személy beosztását valamint néhány esetben az ellenőrzés lezárásának módját, a lehetséges következményt is. (SZMSZ) A 2017/2018. éves munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét

(18-19.oldal) A belső ellenőrzési tervből a 2017-18-as évtől kikerültek az óralátogatások, miután azok az önértékelési folyamat szerves részét képezik.(Óralátogatás, Interjúk, Kérdőívek)

- 
- 1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
- Az éves munkaterv tartalmazza is az ellenőrzési területeket: Pedagógia, Tanügyigazgatás, Munkáltatói feladatok, Gazdálkodás, PR tevékenység Az intézményi és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák az éves ellenőrzési tervet. A beszámolók tartalmazzák az elvégzett ellenőrzések felsorolását. (Munkaterv, Beszámoló 2016-2017)
- 
- 1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
- A Pedagógiai program ellenőrzési, értékelési fejezete tartalmazza az eredményességi mutatókat. (Pedagógiai program) A kompetenciamérés eredményeit kiemelten kezelik. Az országos átlagot csak némileg közelítik meg. (Matematikából 50 ponttal kevesebb, szövegértésből 30-al jobb.) Kompetenciamérést támogató intézményi feladattervvel rendelkeznek. A tanulók fizikai állapotának mérésére a Netfit mérést alkalmazzák.
- 
- 1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.
- A Kompetenciamérést támogató intézményi feladattervben elemzik a mérési eredményeket, célt fogalmaznak meg, feladatokat rendelnek a cél eléréséhez, és meghatározzák az elvárt eredményt. (Kompetenciamérés, intézkedési tervek, Interjúk)
- 
- 1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.
- Az intézmény vezetése a pedagógiai munkát figyelemmel kíséri, ellenőrzi, a kapott adatokat felhasználja a további tervezési feladatokhoz. Az éves beszámolóban megjelennek az ellenőrzés eredményei és tapasztalatai. Az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez célokat, feladatokat határoznak meg. Az óralátogatások során feljegyzések/jegyzőkönyvek készülnek. (Interjúk)
- 

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

---

- 1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
- A Pedagógiai Program 38., 54. oldala tartalmazza az ellenőrzéseket. Az intézmény rendelkezik Önértékelési szabályzattal. Az intézmény rendelkezik Éves önértékelési tervvel és ennek a megvalósítása folyamatban van. (Helyszíni dokumentumelemzés)
- 
- 1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
- Az intézményben megalakult az Önértékelést Támogató Munkacsoport. Az intézmény rendelkezik Éves Önértékelési tervvel és ennek a megvalósítása folyamatban van. Az önértékelési folyamatban az intézményvezetés irányításával a nevelőtestület

valamennyi tagja részt vesz.

---

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

---

**1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Alkalmazzák a diagnosztikus, formatív és szummatív méréseket. A témazárók száma éves szinten tantárgyanként meghatározott. Oktatási eredményvizsgálatot végeznek: bemenetkor 1. évfolyam átmenetkor 4-5. évfolyam Országos mérések 6. és 8. évfolyamon minden tanév májusában, amely értékelése, ismertetése a tavaszi nevelőtestületi értekezleten történik, majd ezután intézkedési tervet (fejlesztési tervet) készítenek.

**1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése rögzített. (Pedagógiai program 54-56. oldal) A pedagógusok az elfogadott közös értékelési alapelvek szerint értékelik a tanulókat. (Interjúk: szülőkkel, pedagógusokkal.) Ebben rögzítették a mérés idejét, típusát, célját, a tantárgyat és az értékelésben betöltött szerepet.

**1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az értékelési rendszer az intézmény honlapján nyilvánossá tett Pedagógiai programban megtekinthető. A pedagógusok az elvárásaikat a tanulókkal az első tanítási órán a szülőkkel az első szülői értekezleten ismertetik. ( Interjúk)

**1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az éves beszámolók tartalmazzák az aktuális tanév tanulói eredményeit. A központi mérések eredményeit elemzik, a mérési eredmények függvényében célokat tűznek ki és feladatokat határoznak meg. (Különösen alapos a 2017/2018.évi beszámolók, Interjúk)

**1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők és pedagógusok együttműködésének formáit és színtereit a Pedagógiai program tartalmazza. (Pedagógiai program 34. oldal) A szülő tájékoztatásának eszközei: tájékoztató füzet, bizonyítvány; fórumai fogadóóra, családlátogatás, szülői értekezlet, nyílt tanítási nap. (Pedagógiai program) A szülők részt vehetnek/részt vesznek az intézmény hagyományőrző programjain, ahol lehetőség nyílik a tájékoztató beszélgetésekre. (Interjúk)

## 1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

---

**1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézményi működést befolyásoló mérési adatokat, eredményeket felhasználják a stratégiai dokumentumok átalakításában és az operatív dokumentumok elkészítésében.

**1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Mérés-értékelés a tanév során: DIFER, Központi írásbeli felvételi eredmények összesítése értékelése, Országos kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés (Munkaterv)

**1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény alsó és felső tagozaton egyaránt felzárkóztató-, tehetségfejlesztő- és sportfoglalkozásokat és szakköröket biztosít a tanulók számára. Az 5. és 6. tanulók részére nem szakrendszerű foglalkozás van. A „Tanítás tanulása „ projekt keretében tanulásmódszertani ismereteket gyakoroltatnak. A szakkörök: „Szözmötölő”, „Beszélni nehéz”, Orosz nyelv, Mese és Médiaszakkört működtetnek. A intézmény tanulóit számos versenyre benevezik, versenyeztetik, a tanulók jó eredményeket érnek el. (Munkaterv, beszámolók) A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás: Fejlesztő és utazó gyógypedagógus foglalkozik egyéni foglalkoztatás keretében az SNI-s tanulókkal.

**1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Pályázatokat írnak: Az EMMI támogatáskezelő által kiírt Határtalanul pályázatok (Munkaterv 2015-2016)Részt vesznek az Öveges projektben is.

---

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tantestület módszertani kultúrájának bővítése, a differenciálás és az adaptív oktatás érvényesítése. Tematikus belső továbbképzések szervezése az OH Győri Pok szaktanácsadóinak meghívásával, egyéni továbbképzések, jó gyakorlatok megismerésével a tanulás módszertanának eddiginél tudatosabb fejlesztése nevelőtestületi szinten.

#### **Kiemelkedő területek:**

A stratégiai dokumentumok és az operatív dokumentumok kidolgozottsága szakmailag színvonalas. A dokumentumok részletesen tartalmazzák a jogszabályi háttérrel. Az intézmény jellemzői: egyéni arculattal rendelkező, hagyományokra épülő, változásokra nyitott iskola. Tradíciójukban hangsúlyos a hazafias-, a magyarságtudatra-, az anyanyelvi kompetencia fejlesztése, az erkölcsi- és az egészséges életmódra nevelés. Mérési eredményeik az országos szintet megközelítik, a jó eredmények elérése érdekében fejlesztési terveket készítenek

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

**2.1.1.** A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Nyomon követhető az osztályfőnökök tevékenysége, a diákönkormányzati munka és az egyéni fejlesztés. Lőrincze –nap, iskolai kirándulás, akadályverseny, projektnap/éves munkaterv/

**2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A tanulói személyiség komplex fejlesztése, továbbá a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása érdekében a szervezeti felépítés, a szervezet támogató megnyilvánulása, továbbá a kialakított tanulási kultúra is ezt szolgálja.

**2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az osztályfőnökök és a szaktanárok odafigyelnek a tanulók, mentális állapotára. Változatos módon, többféle helyzetben, tevékenység közben térképezik fel tanulóik képességeit, személyiségjegyeit. Tanórákon szituációs játékokban kirándulásokon, vetélkedők alkalmával, sportolás közben, beszélgetések figyelik viselkedésüket. Megfigyeléseik alapján következtetnek tanulóik szociális helyzetére. A szociális helyzet megismerését segíti még: beszélgetés a kollégákkal, gyermekvédelmi felelőssel, védőnővel. Az 1. osztályosok képességeiről DIFER méréssel tájékozódnak ősszel.



## 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

---

**2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Órai differenciálás, szakköri tevékenykedtetés, nyílt napok, szabadidős tevékenységek, tanévnyitó karnevál, vetélkedők (SNI tanulók számára külön), kirándulások, korrepetálás, egyéni fejlesztés szolgálják a képességfejlesztést. (Munkatervek, Beszámolók) Külső képzéseken megszerzett tudásukat belső képzéseken kollégáikkal megosztva fejlesztik az egész iskola módszertani kultúráját

**2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A munkatervek havi bontásában tükröződik a folyamatos nyomon követés. A lemorzsolódás csökkentése és a versenyeredmények bővítése a cél. Lemorzsolódási mutatójuk 15%, ez viszonylag magas, (Beszámoló) Az osztályfőnökök, a fejlesztő- és az utazógyógyapedagógus szerepe hangsúlyos, fejlesztési terveket készítenek.

**2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A jogszabályi háttér ismeretében, annak adekvát módon biztosítják tanulók szociális hátrányának enyhítését. Biztosítják a korrepetálásokat, felzárkóztatásokat, a tanulószobát, bár probléma a tanulószobátigénybevévők alacsony száma, Ingyenes nyári napközis tábor szerveznek és megszervezik az étkeztetést is. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. A dokumentumokban átfogó képet kapunk az intézményben folyó sokrétű fejlesztő tevékenységről.

## 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

---

**2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikéről megfelelő információkkal, és felhasználják azokat a nevelő-oktató és fejlesztő és munkájukban. Megfelelő információval rendelkeznek tanulóikról, amelyek ismeretében tervezik és végzik a munkájukat. A tanulók kompetenciáinak fejlesztése összhangban történik a közösségfejlesztő tevékenységgel. Fejlesztési terveket készítenek és működtetik a jelzőrendszert

**2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A pedagógusok a felmenő rendszerű oktatásban átadják egymásnak az információkat. Családlátogatásokon, szülői értekezleteken, nyílt napokon is ismerkednek a tanulók szociális háttérével. Folyamatos kapcsolatban állnak a szülőkkel, szükség esetén kapcsolatba lépnek a Család- és Gyermekegészségügyi Központtal. Az ifjúságvédelmi felelős és az érintett osztályfőnök részt vesz esetkonferenciákon.

**2.3.9.** Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Munkájuk során kiemelten kezelik a tehetséges, a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését. Tanórán kívül egyéni felzárkóztatást biztosítanak a rászoruló tanulók számára. Igénybe veszik megfelelő szakemberek segítségét (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus), és fejlesztő foglalkozásokat, rehabilitációs foglalkozásokat szerveznek a szükséges óraszámban és keretek között.

---

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

---

**2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény egyik fő célja az adott évfolyam követelményeinek teljesítése, a továbbhaladás feltételeinek elérése, melyet a választott és alkalmazott eszközökkel, módszerekkel a tanulók többsége elér. A pedagógusok figyelembe veszik tanulóik aktuális fizikai, szellemi, és emocionális állapotát és adekvát módon igyekeznek változtatni előzetesen kialakított tanítási terveiken. Építenek a tanulók céljaira, szükségleteire. Ennek megfelelően motiválják és látják el tanulóikat megfelelő szakmai segítséggel. Felhasználják a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására. Módszertani változatosság: projektnap, a tanulás tanítása/munkaterv 2017-2018.4.oldal/

**2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Tanulóik számára a differenciálás felhasználásával, változatos munkaformák alkalmazásával igyekeznek a legmegfelelőbb ráhatással elősegíteni az alulteljesítő tanulók teljesítményének növelését. Az érintett tanulók esetében kiemelt figyelmet fordítanak a személyiségfejlesztésre. Tanórán kívül egyéni felzárkóztatást biztosítanak a számukra. Szakemberek segítségét igénybe véve (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) fejlesztő és, rehabilitációs foglalkozásokat szerveznek a szakértői vélemények és a tanulói szükségletek figyelembe vétele mellett.

**2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, így is hozzásegítve tanulóikat az önálló ismeretszerzés, kutatás igényének kialakításában. A gyógypedagógus a tanulók és a tanárok munkájának megsegítésében egyaránt feladatot kap. Ösztönzik a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára, megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosítanak a tanulók számára.

---

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

---

**2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A tanév során több alkalommal, gyakorlati tevékenységben és szellemi tevékenységben egyaránt foglalkoznak a témával. Az egészségügyi és környezeti nevelésben rövid és hosszú távú célokat tűztek ki, melyeket tantárgyakra bontva valósítanak meg./Tanösvény túra Hegyeshalomban, Zöldprogramok 5-8.évfolyam részére a környezetvédelem jegyében-Munkaterv/

**2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézmény pályázati lehetőségeket is kihasználva kiemelten kezeli az egészséges és környezettudatos életre nevelés kérdését. Szakkörök, vetélkedők, kézműves foglalkozások, stb. keretében foglalkoznak a témával. Az iskola a települési önkormányzattal jó kapcsolatot ápol, sok közösségi programon vesznek részt.

---

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

---

**2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A kitűzött célokat, feladatokat a beszámoló tanúsága szerint sikeresen megvalósították. Osztály szinten az éves osztályfőnöki munkatervben kerülnek tervezésre a legfontosabb közösségi programok, a kirándulások, illetve mindaz a rendezvény, amely lehetővé teszi az együttműködést

**2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A különböző korosztályú gyerekek közösségfejlesztése más-más eszközökkel, módszerekkel történik.

**2.6.17.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból világosan követhető.

**2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben működik Diákönkormányzat (DÖK) amely a tanulók és pedagógusok közötti kölcsönös tájékoztatás sarokköve. Rendszeresen zajlik véleménycsere, a DÖK megfelelően működik mind osztályszinten, mind iskolai szinten.

---

## 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

---

**2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény.

Sokféle programmal várják a diákokat, melyeket különböző korosztályoknak, évfolyamoknak, különböző érdeklődési körűeknek szerveznek. Ilyenek a következők: Tanévnnyitó, tanévzáró ünnepély, ballagás; ünnepi műsorok: október 6., október 23., március 15., karácsonyi műsor; Lőrincze-nap, Zöldprogram, Községi főzőverseny, Gólyanap az elsősöknek, Télűzés, Lőrinczi-kupa, Községi advent, Mikulásbál,

**2.7.20.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A felső tagozatosoknál mutatkozik jobban az igazi önszerveződés. Ötletadó, programszervező, lebonyolító szerepet vállalnak a DÖK tagjai. A rendezvények szervezéséért a diákönkormányzat a felelős, az osztályfőnökök segítségével. A Diákönkormányzat szervezi a Farsangi bált, és az iskolai sportnapot

**2.7.21.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A szülők nagy létszámban vesznek részt a rendezvényeken, örömmel és köszönettel fogadják a kínált programokat. Lehetőségeikhez mértén támogatják az iskolát jelenlétükkel, aktivitásukkal. A közösségi programok egyrésze a települési önkormányzattal valósul meg, így a szülőkkel való együttlét nem korlátozódik az iskolai helyszínre csupán

**2.7.22.** Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A Szülői Munkaközösség tevékeny bevonásával, részvételével tájékoztatókat szerveznek, bonyolítanak le ahol rendszeres a tájékoztatás és a felmerülő gondok megbeszélése.

**2.7.23.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A dokumentumok és interjúkérdésekre kapott válaszok alapján igen.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

## A kompetencia értékelése:

### Fejleszthető területek:

A viselkedéskultúra fejlesztése érdekében több érzékenyítő programot kell szervezni, illetve a törvény adta lehetőséggel jobban kell élni: a szociális munkást jobban be kell vonni a személyigfejlesztésbe

### Kiemelkedő területek:

Az intézmény erőssége, hogy tevékenységét átszövi a gyermekközpontúság, mind a kollégák mind a tanulók számára támogató környezetet biztosít. Kiemelt figyelmet fordítanak a tanulói személyiség és a tanulói közösségek fejlesztésére. Kiemelten odafigyelnek a különleges bánásmódot igénylő tanulóikra, akikkel személyre szabottan foglalkoznak, legyenek akár lemaradó, akár kiemelkedően tehetséges tanulók (fejlesztő- és gyógypedagógusok, megfelelő továbbképzéseken való részvétel. A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók támogatására több „beavatkozást” is alkalmaz az iskola: tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, nem szakrendszerű oktatás heti 1 órában az 5. és 6. osztályosok számára. . Példaszerű a nagyobb közösségekkel való együttműködés: Lőrincze –iskolák találkozója, határon túli iskolákkal való együttműködés: Somorja, Zurndorf települések testvériskolai kapcsolat. .Miután Hegyeshalom egyetlen iskolája, így a település nemzeti ünnepein, adventi rendezvényein az iskola közössége rendszeresen szerepel és műsort ad . Így tanulják meg igazán a nagyobb közösségekben való társadalmi szerepvállalást, felelősséget és a lokálpatriotizmust.

## 3. Eredmények

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

#### 3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény célja többek között: „Lényegesnek tartjuk a nevelő-oktató munkánk során, hogy a tanításnak nem ismeretszerzésre kell elsősorban irányulnia, hanem azoknak a készségeknek, képességeknek a fejlesztésére, amelyek lehetővé teszik az ismeretek segítségével vagy önállóan történő elsajátítását, alkalmazását.” Továbbá: „A kompetencia alapú oktatásban a hangsúlyt a tevékenység-központú tanulásszervezésre helyezzük. Napi munkánk során törekszünk a kooperatív módszerek, technikák, a projektalapú oktatás, differenciálás megjelenítésére.” (Pedagógiai program 1.1. 8-9. oldal) Az éves tantárgyi tanulmányi eredményeket az éves beszámolóban (tanév értékelése) elemzik.

#### 3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény a szülői fórumokon tájékoztatást ad. Minden lényeges iskolai, a nevelő-oktató munkát érintő kérdésben együttműködésre kéri a Szülői Munkaközösség Választmányát (Pedagógiai program 1.8. 35. oldal)

**3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az országos kompetenciamérés (szövegértés 6. és 8. matematika 6. és 8.) eredményeit többféle szempont szerint elemzik és dokumentálják. Az eredményekkel kapcsolatosan a továbbiakra vonatkozóan oktatási célokat fogalmaznak meg, a szükséges intézkedéseket írásban rögzítik. A versenyeredményeket az éves beszámolóban (tanév értékelése) rögzítik, illetve elemzik. A továbbtanulási mutatók (felvételi átlag pontszám) és a lemorzsolódási mutatók is szerepelnek az éves beszámolóban (tanév értékelése).

**3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérés eredményei (2013/14 – 2017/18): „ A szövegértés teljesítményeink 6. és 8. évfolyamon egyaránt többnyire jobbak az országos átlagnál, legfeljebb 32 ponttal. Ha gyengébb az eredmény, legfeljebb 50 ponttal kevesebb az átlag. A matematika eredmények többnyire gyengébbek az országos átlagnál, legfeljebb 50 ponttal, ha jobbak, akkor legfeljebb 24 ponttal.” (kompetenciamérés eredményei)

## 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

**3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljai a pedagógiai programban megtalálhatók (Pedagógiai program 1.1. 7-10. oldal) Eredményeiket az éves beszámoló (tanév értékelése) rögzítik

**3.2.6.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Kiemeltnek tekintik: a kompetenciamérésekre való felkészülést: szövegértés, matematika; a digitális kompetencia fejlesztését: informatika; a német nyelv oktatását. Versenyeredmények: a kiemelten kezelt tárgyakhoz kapcsolódó különböző szintű versenyeken tanítványaik helyezéseket szereztek (2016-17. évi beszámoló 5-9. oldal). Középiskolai továbbtanulás iránya: gimnázium 20%, szakgimnázium 32 %, szakközépiskola 44 %, speciális iskola 4% (A 2017-18-as tanév értékelése).

**3.2.7.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A munkatársak az eredmények eléréséért dolgoznak.

**3.2.8.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Anyanyelvápolók Szövetségének elismerő oklevele.

---

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

---

**3.3.9.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az éves beszámolók (tanév értékelése) a tanévzáró értekezleten – amelyen a részvétel a kollégák számára kötelező – a tanulási eredményességről az információk elhangzanak (A 2017-18-as tanév értékelése, 2016-17 évi beszámoló).

---

**3.3.10.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az éves beszámolóra (tanév értékelésére) épül a következő tanév éves munkaterve (2016-17 évi beszámoló, A 2017-18-as tanév munkaterve).

---

**3.3.11.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente a mérési eredményeket értékelik, elemzik. A továbbfejlődéshez szükséges lépéseket intézkedési tervben rögzítik. A matematika kompetenciafejlesztés és szövegértés fejlesztés elvégzendő feladatait, módszereit és eszközeit, felelőseit, határidőit, ellenőrzési pontjait táblázatban rögzítik. (Kompetenciamérés eredményei 2013/14 – 2017/18).

---

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

---

**3.4.12.** A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskoláknak tájékoztatási kötelezettsége van 9. évfolyam tanulmányi eredményét illetően, de ez nem mindig valósul meg. Az intézmény egykori diákjai, személyes találkozások alkalmával szívesen beszámolnak volt tanáraiknak eredményeikről.

---

**3.4.13.** A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A beérkezett adatok az elemzéshez nem elegendőek.

---

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az országos szövegértés és matematika kompetenciamérésen elért eredményeik javítása. Az elért versenyeredmények direkter dokumentálása

**Kiemelkedő területek:**

Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében az intézményvezetése és a nevelőtestület közösen dolgozik.

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

---

**4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben tanítói és pedagógiai munkaközösség működik (Sz.m.sz. 29. oldal).

---

**4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek részt vesznek az intézmény szakmai munkájának tervezésében, szervezésében. Az intézményvezető javaslatára munkaközösség-vezetőt választanak saját tagjaik közül. Az intézményi célok figyelembe vételével meghatározzák működési rendjüket, munkaprogramjukat (Sz.m.sz. 29. oldal).

---

**4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezetők feladatait a Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza (30. oldal).

---

**4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az ünnepek rendjének megtervezése, forgatókönyve a tanítói és pedagógiai munkaközösség munkatervének része (2017-18-as tanév munkaterve 10. oldal).

---

**4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támaszkodik a nevelőtestület, illetve a munkaközösségek munkájára, javaslataikat figyelembe veszi (munkatervek).

---



**4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A Belső ellenőrzési terv tartalmazza a belső ellenőrzés területeit. Az ellenőrzésben a munkaközösség-vezetők is részt vesznek. A Belső ellenőrzési tervből az óralátogatások kikerültek, mivel azok az önértékelési folyamatok elemeiként kerülnek lebonyolításra (2017-18-as tanév munkaterve 16. oldal). Így az éves munkatervben konkrét éves óralátogatási terv nem szerepel feladattal, felelőssel és határidővel.

**4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdőket segítő tevékenységeket. Itt szerepel a pedagógusok együttműködési kötelezettsége egymással és a megfelelő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldása érdekében (Pedagógiai program 1.6.).

---

**4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

---

**4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az éves munkatervük rögzíti a nevelési (szakmai) értekezletek időpontját és témáját (2017-18-as tanév munkaterve 15. oldal).

**4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A nevelési értekezleteket félévente megtartják. Témaválasztásukkal a pedagógusok belső továbbképzését is szolgálják: pl.: A tanulók személyiség fejlesztése. Konfliktuskezelés. A tanulók egészségtudatossága (2017-18-as tanév munkaterve 15. oldal).

**4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az értekezletek szervezéséért a munkaközösség-vezetők is felelősek (2017-18-as tanév munkaterve 15. oldal).

---

**4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

---

**4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel (Pedagógiai program 1.8. 35-38. oldal). A szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formái (Sz. m. sz. 8.6. 35-36. oldal).

**4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az iskola és környezetének kapcsolata tervezett. A szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok) időpontokkal, témákkal, felelősökkel tervezett. A hatékony információáramlás a szülőkkel biztosított (2017-18-as tanév munkaterve 12-13. oldal).

---

**4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az iskolai dokumentumok (Pedagógiai program, Szervezeti és működési szabályzat, házi rend) papíralapú példányai az intézményvezetői irodában és a tanári szobában szabadon megtekinthetők, illetve megtalálhatók az iskola honlapján. A házi rendet beiratkozáskor, illetve annak lényeges változásakor a tanítványok szüleinek átadják. A dokumentumokról kérésre, munkaidőben a vezetők adnak szóbeli tájékoztatást (Sz.m.sz. 36. oldal).

---

**4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz értekezletek keretében jutnak. Ezek rendjét a Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza (Sz.m.sz. 28-29. oldal).

---

**4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestületi értekezletek összehívása tervezetten, az éves programban rögzítetten történik. A szűkebb körű értekezletek összehívása havi szinten szabályozott (vezetői, munkaközösségi, tantestületi). Egyéb megbeszélések célszerűségi alapon, az adott problémának megfelelően, az érintett kollégák bevonásával történik (Sz.m.sz., munkatervek).

---

**4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Félévkor és tanév végén az intézményben folyó munkát értékelik, az ezekkel kapcsolatos információk szóban (értekezleteken) és írásban (beszámolók) eljutnak az érintettekhez (éves munkaterv).

---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A vezetők és a beosztott pedagógusok közötti kommunikáció direkter szabályozása a dokumentumokban a hatékony együttműködés érdekében. A kollégák online tájékoztatásának szabályozása.

**Kiemelkedő területek:**

A szülők felé irányuló tájékoztatás. A család és iskola nevelési összhangja.

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

---

**5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az iskola legfőbb partnerei között szerepelnek: szülők, a fenntartó (Győri Tankerületi Központ), helyi Önkormányzat, partneriskolák, Lőrincze iskolák, Anyanyelvápolók Országos Szövetsége, Természetjáró Egyesület, Német Önkormányzat, Polgárőrség, Rendőrség, Kereskedelmi és Iparkamara.

**5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A beszámolók tartalmazzák a pedagógusok kapcsolatát a külső partnerekkel.

---

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

---

**5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partnerekkel folytatott kapcsolattartás az SZMSZ-ben szabályozott. Ezzel kapcsolatos tevékenységek tartalomleírása megtalálható az éves munkatervben. A PP tartalmazza a szülőkkel való kapcsolattartás szóbeli és írásbeli formáját egyaránt.

**5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az éves munkatervek rögzítik a külső partnerekkel való együttműködés formáit, tevékenységeit. A helyi egyesületek, közösségek meghívásainak igyekeznek eleget tenni, szorgalmazzák az együttműködést.

**5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az önértékelési rendszer működtetése során történik meg az elégedettség megismerése.

**5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményi önértékelés még ennek a hiányát tárta fel, időközben ezt orvosolták, s a kidolgozott, elfogadott panaszkezelési szabályzat megtalálható az iskola honlapján.

---

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

---

**5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az SZMSZ tartalmazza a partnerek tájékoztatási módozatait, a kapcsolattartás rendszeres formáit. Az intézmény honlapján eleget tesz legfontosabb tájékoztatási kötelezettségeinek.

**5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerek szóbeli tájékoztatása rendszeres. Az elektronikus napló használatával a szülők naprakész információkat kapnak gyermekeik előmeneteléről, iskolai tevékenységükről. Az iskolai rendezvényekről papír alapú meghívókat kapnak a partnerek, valamint a Falu-Tv is eszköze az információátadásnak.

**5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Iskola honlapot üzemeltet, melyre igyekszik naprakész információkat feltölteni. A szülőkkel jó, személyes kapcsolatra törekszik, és a lehetőségekhez képest maximálisan áll rendelkezésükre. Az e-napló segítségével naprakész tájékoztatást biztosít

## **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az éves munkatervek beszámolók rögzítik a különböző szakmai szervezetek, helyi közéletben történő tevékenységeket.

**5.4.11.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók szervezőként, résztvevőként, szereplőként egyaránt részt vesznek minden egyes helyi rendezvényen.

**5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítésben évente 2 alkalommal részesülhetnek azok a pedagógusok, akik munkájukat kiemelkedő színvonalon látják el. Kritériumait az SZMSZ rögzíti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Innovatív, fejlesztő partnerek felkutatása a szakmai oktatás feltételeinek javítása érdekében. Az iskolai dokumentumokban általános szabályozás a partnerekkel való kapcsolattartás vonatkozásában.

**Kiemelkedő területek:**

A külső partnerek azonosítása, a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Együttműködés különböző szervezetekkel, iskolákkal. Jó és aktív kapcsolat a helyi közélettel. A partnerek igényeinek ismerete és alkalmazkodás az igényeikhez.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

---

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az elvárás megvalósul. A hiányok pótlása a fenntartóval történő egyeztetés után történik meg.

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A belső infrastruktúra fejlesztésére intézkedési terv készül, mely csekély mértékben tud megvalósulni.

---

### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

---

**6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Intézkedési terve nincs az intézménynek. Az iskola rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának tárgyi feltételeivel.

**6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tárgyi eszközök meglétén kívül, rendszeresen fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus és logopédus segíti a rászoruló tanulók fejlesztését.

---

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

---

**6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógusok többsége rendszeresen használ digitális eszközöket, s alkalmazásuk nyomon követhető.

---

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

---

**6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a humán infrastruktúra szükségleteit. (Továbbképzési terv)

---

**6.4.7.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Ideje korán előrevetíti a fenntartó számára az elkövetkező hiányokat, s az intézményvezető is keresi a megoldásokat a felmerülő problémák kiküszöbölése érdekében.

---

**6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében az iskola vezetése törekszik az egyenletes terhelésre, de ez nem teljesül maradéktalanul. Az iskola tanárai közül a többségnek nagy a leterheltsége, ezt figyelembe véve az iskolavezetés több feladatot elvégez.

---

**6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Néhány tantárgy esetében a szakos ellátás hiánya miatt óraadók, áttanítók biztosítják a megfelelő képzettséget.

---

**6.4.10.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Elsősorban az intézményi célok és a szükségletek a meghatározók. Problémát jelent néhány tantárgy esetében a szakos ellátás biztosítása, óraadók, áttanítás segítségével oldják meg az oktatást. Ezért prioritást élvez hiányzó szakok, kompetenciák pótlására irányuló képzés. Ezen kívül szaktárgyi és vezetői szakvizsga, a pedagógusmesterség megújítása, IKT eszközök használata, alkalmazása, különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos új ismeretek, módszerek képzései szerepelnek a támogatottak között, melyek az egyéni fejlődésnek is lehetőséget adnak.

---

**6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az éves munkaterv havi bontásban szerepelteti a belső ellenőrzési tervben a felelős vezetőket, és az ellenőrzés tárgyát, melynek megvalósulását az interjúk alátámasztották.

---

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

---

**6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A szervezeti kultúra kialakítása érdekében erőfeszítéseket tesz a vezetés. A tanulási kultúra fejlesztésében feladattervek kidolgozásával bizonyítja aktív szerepvállalását.

---

**6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A Pedagógiai program részletesen tartalmazza az iskolában folyó nevelő és oktató munka szabályait. A munkatervekben és az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető.

---

**6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségére a jó együttműködés a jellemző. Kis tantestület, mindenki részt vesz a feladatok megoldásában.

---

**6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Elsősorban az intézményen belül osztják meg a jó gyakorlatokat: hospitálások, bemutató órák, jó gyakorlatok, projekt hetek, munkaértekezletek, munkaközösségi megbeszélések, személyes beszélgetések formájában.

---

**6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

---

**6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény hagyományait, azok ápolását mind Pedagógiai programjában, mind az SZMSZ-ében rögzíti. Az éves munkatervekben kiemelt szerepet kapnak a hagyományos programok, ünnepélyek, a beszámolóknak kitérnek azok megvalósításának mikéntjére.

---

**6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben ismerik, ápolják hagyományaikat, de nyitottak az új hagyományok bevezetésére is. A PP-ban, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető. Több hagyomány megteremtése az elmúlt pár évben indult újtárra, sikerrel.

---

## 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

---

**6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak (intézményvezető, helyettesek, alkalmazotti közösség, nevelőtestület, munkaközösségek, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök: felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű (SZMSZ), a végzett munkáról évente beszámolnak.

**6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztásban a szakértelem kiemelkedő fontosságú az iskola életében, az egyenletes terhelés megvalósítása nem kiemelt cél.

**6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek a dokumentumban leírtaknak. (SZMSZ, interjúk)

---

## 6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

---

**6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések előkészítésében az egyének és csoportok az SZMSZ-ben szabályozott felelősség és hatáskörök alapján vesznek részt. Havonta, szükség esetén gyakrabban az intézmény nevelőtestületi megbeszélést tart, itt is megtörténik a kollégák bevonása a döntések előkészítésébe.

**6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntés-előkészítés nem szabályozott. Az egyén és csoportok bevonása megtörténik, de írásban nem követhető nyomon. (SZMSZ, interjúk)



---

## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

---

- 6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.  
A testület érdeklődéssel fogadja a jó gyakorlatokat, szívesen vesznek részt fejlesztő jellegű kezdeményezésekben.
- 6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.  
Teljes mértékben megfelel az elvárásnak.
- 6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.  
A kis tantestület tagjai szívesen átadják tapasztalataikat, melyek követőkre találnak. Az intézményvezetés ezt tudatosan támogatja, melyet a havi értekezleteken ki is emel. (interjú)
- 

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A feladatmegosztás során az egyenletes terhelés megvalósítása.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítására törekszik.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

---

**7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Igen, teljes mértékben.(dokumentum-elemzés) Az intézmény pedagógiai programja konkrét, egyértelmű, mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

**7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény a Szakmai Alapdokumentum alapján látja el a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását. A feladatellátást integrált formában végzik. Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, megbízott logopédus végzi a rászoruló tanulók fejlesztését.

---

## 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

---

**7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves beszámolók, munkatervek összeállításánál nyomon követik a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását.

**7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A pedagógiai munka tervezése és annak ütemezése az éves munkatervben, intézkedési tervekben, tevékenységek ütemezésében, fejlesztési tervekben: egészségfejlesztési tervben, környezeti nevelési programban rögzítésre kerül.

**7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.

A nyilvánosságot az intézmény honlapja jelenti.

**7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Igen, teljes mértékben.(dokumentum-elemzés)

**7.2.7.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Igen, és a fenntartó előírása szerint.(interjúk)

**7.2.8.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A munkaközösségek a pedagógiai program prioritásaival összhangban választják a tankönyveket, segédanyagokat: papíralapú tankönyvet, munkafüzetet, IKT eszközöket. Feladatgyűjteményt, albumokat a könyvtárból biztosítják a tanulók számára.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

----

#### Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozókat, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. A magas színvonalú szakmai munka, a kollégák elhivatottsága.

---